

Dlgs 33/2013 - Articolo 13

Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:

d) all'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

Numeri di telefono e fax

- "XXXXXX XXXX" Sede direzione: Tel. xx xx xx - FAX.....
- Scuola secondaria "XXXXXXXXXX XXXXXXXXX": Tel. xx xx xx - FAX.....

Posta elettronica

- Dirigente Scolastico:
- Collaboratore Vicario per la Scuola Secondaria:
- Collaboratore per la Scuola Primaria:
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA):
- Segreteria: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.it (Posta elettronica istituzionale)
- Webmaster: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.it (solo per segnalazioni su eventuali problemi)

tecnici del sito.

Posta Elettronica Certificata - PEC

La posta elettronica certificata (PEC), come l'email di comune utilizzo, viaggia attraverso Internet e permette di inviare messaggi contenenti file di qualsiasi tipo (testi, immagini, ...)
I messaggi inviati con Posta elettronica certificata sono assimilati alla raccomandata con ricevuta di ritorno.

In <https://www.postacertificata.gov.it/home/index.dot> ogni cittadino può richiedere gratuitamente l'attivazione di una casella di posta certificata utile a dialogare con la Pubblica Amministrazione.

Elenco delle caselle di Posta elettronica certificata (PEC)

- xxxxxxx@pec.it

Inviato da Cesare il Sab, 13/07/2013 - 13:52

Source URL (modified on 13/07/2013 - 13:52):

<https://lnx.ic1.viaducadaosta.edu.it/drupal/trasparenza/telefono-e-posta-elettronica>