



**Ministero dell'Istruzione**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3  
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936  
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: [mbic8e1005@istruzione.it](mailto:mbic8e1005@istruzione.it)

Personale docente e ATA  
Genitori alunni  
RSU  
Sito  
Albo on line  
p.c. OO.SS

Oggetto: Indicazioni operative sul D.P.C.M. 08/03/20020;

### **La Dirigente**

**Viste** le Note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell' 8 marzo 2020;

**Visto** il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

**Vista** la Nota n.323 del 10 marzo 2020, avente all'oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

**Preso atto** delle variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL;

**Sentito** il parere del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS), C.S. Ignazio Colletti;

**Informata** telematicamente la RSU;

**Informate** telematicamente le OO.SS territoriali;

**Preso atto** delle indicazioni fornite con la nota in oggetto;

**Atteso** che gli Assistenti amministrativi non possono garantire a distanza il livello essenziale del servizio in quanto, su espressa dichiarazione degli interessati, nessuno dispone degli strumenti minimi

necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di "smart working";

**Considerato** che le caratteristiche strutturali degli uffici di segreteria non permettono una distribuzione del personale in servizio tale da garantire il rispetto delle distanze minime di sicurezza e la limitazione della circolazione al fine di salvaguardare il diritto alla salute;

### **DISPONE**

che, a far data dal giorno 11 c.m. al giorno 03 aprile 2020, vengano garantite le prestazioni necessarie per la corretta funzionalità organizzativa e amministrativa di quest'Istituzione scolastica, attraverso turnazioni del personale, secondo quanto qui di seguito riportato:

1. Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici rispetteranno la turnazione di cui alla tabella di seguito indicata;
2. Sostituzione DSGA: gli assistenti amministrativi, nominati sulla base dei requisiti posseduti, si alterneranno, ove necessario, secondo specifica calendarizzazione;

Direttore s.g.a.	Mese	Orario
C. Scopelliti	11-19-20-23-27 – MARZO -01-02 APRILE	08:00/15:12

Ass. Amministrativi	Mese	Orario
A.Allievi	12-18-26-31 MARZO	08:00/15:12
E.Carucci	17-24-30- MARZO – 03 APRILE	08:00/15:12
L.Cazzato	13-17-25- MARZO – 02 APRILE	08:00/15:12
P.Mariani	12-16-20-24 - MARZO	08:00/15:12
L.Puz'	11-18-23-27-MARZO – 01 APRILE	08:00/15:12
L.Rizzo	11-16-19-27-31 - MARZO	08:00/15:12
R.Tamborra	16-23-30- MARZO	08:00/15:12
O.Voltan	13-17-26- MARZO – 03 APRILE	08:00/15:12

Collaboratori Scolastici	Mese	Orario
ASTORI	11-25 MARZO	08:00/15:12
LA TERRA PODOM.	11-25 MARZO	08:00/15:12
BENIN	12-26 MARZO	08:00/15:12
MIGLIORINO	12-26 MARZO	08:00/15:12
COLLETTI	13-27 MARZO	08:00/15:12
BRANCATO	13-27 MARZO	08:00/15:12
GAMBARDELLI	16-30 MARZO	08:00/15:12
TOGNON	16-30 MARZO	08:00/15:12
GIUSTO	17-31 MARZO	08:00/15:12
PADIGLIONE	17-31 MARZO	08:00/15:12
RUOCCO	18 MARZO - 01 APRILE	08:00/15:12
SPITERI	18 MARZO - 01 APRILE	08:00/15:12
ZARDIN	19 MARZO - 02 APRILE	08:00/15:12
NICOLACI	19 MARZO - 02 APRILE	08:00/15:12
CAVALLIERI	20 MARZO - 03 APRILE	08:00/15:12
ROMANELLI	20 MARZO -03 APRILE	08:00/15:12
LAURENZANO	23 MARZO	08:00/15:12
CAPANO	23 MARZO	08:00/15:12
RADAELLI	24 MARZO	08:00/15:12
RICETTO	24 MARZO	08:00/15:12

**Il servizio verrà svolto solo ed esclusivamente presso il plesso della scuola secondaria di I grado “Salvo d’Acquisto”.**

Per quanto riguarda le attività di consulenza e di apertura al pubblico degli Uffici, esse sono svolte in modalità telefonica o on-line. Sono autorizzati dalla Dirigente solo casi indifferibili con le raccomandazioni di cui ai D.P.C.M. vigenti.

La presente annulla e sospende la circolare n. 52 del 09/03/2020 e la precedente disposizione di apertura dei plessi M.L.King, A. Mauri e A. Borghi nella giornata di domani 11/03/2020.

Per LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Il collaboratore vicario

Giorgio Corbetta

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)