



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3 20811

Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936

C.M.: MBIC8E1005 – C.F. 83011200157 e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

Prot. n. 4938/VI.10 del 25/11/2022

**AVVISO PER ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2022/23
PACCHETTO TUTTO COMPRESO**

Contratti sotto soglia mediante affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023 previa comparazione di 5 preventivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.M. n. 129 del 29 Agosto 2018, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni;
- Visto** il PTOF dell'istituto 2022/23;
- Vista** la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2022/2023;
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

INDICE

Una procedura comparativa di n. 5 operatori suddiviso in lotti, per i seguenti viaggi di istruzione:

LOTTO 1 CIG: 9510905717 ROMA DAL 21 AL 23 FEBBRAIO 2023 (3 giorni — 2 notti).

MILANO CENTRALE-ROMA TRENO ALTA VELOCITA'.

LOTTO 2 CIG: 9510914E82 MARCHE DAL 15 AL 17 FEBBRAIO 2023 (3 giorni — 2 notti).

PULLMAN

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione e autocertificazioni

ALLEGATO 2: Programma Indicativo Lotto 1 e Lotto 2

ALLEGATO 3: Requisiti minimi offerta tecnico-economica

SOGGETTI AMMESSI AL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Possono partecipare al procedimento per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi di cui l'allegato 2 e 3 e valutate dalla scuola, nel rispetto dei limiti previsti all'art. 36 comma 5 del D.lgs 50 del 18/04/2016 e successive modifiche - Codice degli Appalti.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3 20811

Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936

C.M.: MBIC8E1005 – C.F. 83011200157 e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 1 DICEMBRE 2022** al seguente indirizzo:

IC I VIA DUCA D'AOSTA – VIA DUCA D'AOSTA, 3 -20811 CESANO MADERNO (MB).

Potrà essere usata una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano o per posta ordinaria o raccomandata** (con la consapevolezza che non farà fede il timbro postale e quindi, se il plico - pur spedito in tempo utile - dovesse pervenire oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione);
- 2) **spedizione all'indirizzo PEC - MBIC8E1005@pec.istruzione.it**

Si precisa che la stessa Agenzia può partecipare ad uno o a tutti i lotti.

L'Ufficio di Segreteria della scuola, provvederà a protocollare la documentazione e a indicare l'ora di consegna.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre. E' possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme dei lotti / viaggi.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà presso l'Ufficio della Presidenza per procedere alla valutazione dei preventivi.

Si precisa che la scuola potrà decidere di non affidare il servizio, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto. Si precisa inoltre che l'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di un solo preventivo purché la ditta sia in possesso dei prescritti requisiti.

La fornitura sarà affidata per ogni singolo viaggio alla Ditta/Agenzia secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. Una stessa Ditta / Agenzia potrà essere affidataria di uno o più lotti.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della maggiore affidabilità tecnica dei servizi, sulla base di tutti gli elementi ottimali che definiscono una fornitura di servizi di qualità più vantaggiosa per l'Istituto, in base alla seguente griglia di valutazione:


Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3 20811

Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936

 C.M.: MBIC8E1005 – C.F. 83011200157 e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

Criteria	Punteggio Massimo	
1- Valore economico del servizio pullman/treno.	70	
2- Caratteristiche qualitative, tecniche e migliorative dei beni/servizi offerti:	max 30	
ALBERGO		
categoria superiore		+5
ubicazione centrale		+3
Max 4 studenti per camera		+3
Disponibilità camere singole per almeno la maggioranza degli accompagnatori		+5
Unica struttura ricettiva		+4
Polizza assicurativa inclusa nel prezzo (con Medico, bagaglio)		+2
Costo della penale in caso di rinuncia (massimo punteggio per nessuna penale)		+2
Servizi Opzionali (richiesti o aggiuntivi)		+2
Prenotazioni musei o visite guidate		+4

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità. L'Istituto IC I via Duca D'Aosta si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili.

In caso di parità di punteggio si procederà ad affidare il servizio all'operatore economico in base all'ordine di arrivo (prot. e ora di accettazione offerta). In caso di indisponibilità del trasporto per la data fissata, si procederà ad affidare il servizio all'operatore economico successivo in graduatoria.

STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa, se non riferiti al solo mezzo di trasporto, e comunque solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti. Il saldo verrà liquidato al termine del viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del Viaggio. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico affidatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della scuola procedere all'annullamento dell'affidamento del servizio nel caso in cui la stessa Scuola dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico affidatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.ic1viaducadaosta.edu.it in "Amministrazione Trasparente" sezione "bandi di gara".

La graduatoria - definitiva - e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito. Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e economicamente più conveniente.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso ai preventivi dei concorrenti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 — differimento — comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16

Ai sensi GDPR 679/16, l'I.C. I via Duca D'Aosta informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C. I. A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto l'I.C. I via Duca D'Aosta per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura relativa al progetto "Organizzazione di Servizi Viaggi d'Istruzione 2022/23" nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati

E' obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla scuola I.C. I via Duca D'Aosta in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Ripamonti.

Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Dott. Francesco Romeo. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 del GDPR 679/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Scuola ha individuato, quale referente del procedimento amministrativo il DS Dott.ssa Paola Ripamonti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Paola Ripamonti

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 co.2 D. L.vo n. 39/93

ALLEGATO 1 — ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONI

Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

(da predisporre su carta intestata della ditta proponente)

Al Dirigente Scolastico
IC I VIA DUCA D'AOSTA

OGGETTO: Gara Viaggi di istruzione a.s. 2022/23

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

il _____ a _____ ()

C.F. _____ in qualità di _____

della Ditta/agenzia _____,

con sede a _____ provincia _____ via _____

Partita IVA n. _____

recapito telefonico _____ fax _____ indirizzo e-mail _____

a conoscenza di quanto prescritto dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell' esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

CHIEDE

di partecipare al bando di gara

(*)	N° Lotto	Codice CIG	Titolo
<input type="checkbox"/>	Lotto 1	9510905717	ROMA DAL 21 AL 23 FEBBRAIO 2023
<input type="checkbox"/>	Lotto 2	9510914E82	MARCHE DAL 15 AL 17 FEBBRAIO 2023

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare:
(barrare le voci che interessano)**

1. che la ditta/agenzia non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
2. che nei Suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
3. che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
4. che nei confronti della ditta/agenzia non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
6. di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
7. che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
8. che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
8. che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515,516 e 517 del codice penale;
9. di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
10. che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ n° _____ data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____ forma giuridica _____

11. (solo per ditte trasporti) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):

..... ;

12. l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;

13. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;

14. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' art.9, c. 2, lett.c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;

15. (solo per ditte trasporti) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996);

16. di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;

17. di essere in possesso di esperienza pregressa con n. _____ istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio

DICHIARA i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario:

(barrare le voci che interessano)

- (solo per ditte trasporti) di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali ed il servizio necessarie;

- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi adesso delegati;
- di fornire i dati per la richiesta del D.U.R.C. che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

Copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

Luogo e data: _____

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

PROGRAMMA INDICATIVO

ALLEGATO 2 – LOTTO 1

Roma 21 - 23 febbraio 2023

Classi Partecipanti: n. 5

Tot. Alunni: n. 96 (di cui n. 5 con disabilità)

Accompagnatori: n. 12

21 febbraio 2023 MILANO ► ROMA

In mattinata trasferimento con pullman privato dalla Scuola Salvo D'Acquisto via Duca D'Aosta, 3 - Cesano Maderno alla stazione Centrale di Milano.

Partenza da Milano c.le con treno ad alta velocità per Roma **Termini**.

Arrivo a Roma e trasferimento a piedi all'hotel per il deposito dei bagagli.

Sistemazione in hotel - un solo hotel o 2/3 hotel vicini, dislocati a distanza raggiungibile a piedi.

Pranzo libero.

Alle ore 14.30 ca. incontro con guide turistiche e visita di mezza giornata della città.

Cena in ristorante convenzionato.

Pernottamento.

22 febbraio 2023 ROMA

Prima colazione in hotel.

Intera giornata dedicata alla visita guidata della città con guide turistiche.

Ingresso al Quirinale incluso.

Pranzo in ristorante.

Cena in ristorante convenzionato.

Pernottamento.

23 febbraio 2023 ROMA ► MILANO

Prima colazione.

Mattinata dedicata alla visita della città con le guide. Pranzo in ristorante.

Nel pomeriggio trasferimento per conto proprio dall'hotel alla stazione.

Partenza da Roma termini con treno diretto per Milano c.le.

A seguire trasferimento a Cesano M.no con pullman privato.

Riepilogo delle richieste:

- I trasferimenti dalla scuola alla stazione e viceversa
- Viaggio Milano – Roma – Milano con treno alta velocità in posti riservati in seconda classe
- 2 notti in hotel a Roma come sopra specificato in camere multiple per gli studenti, doppie/singole per gli accompagnatori
- 2 prime colazioni
- 2 cene in ristorante convenzionato
- 2 pranzi in ristorante
- guide per mezza giornata il 21 febbraio
- guide per intera giornata il 22 febbraio
- guide per mezza giornata il 23 febbraio
- Prenotazione ingresso al Quirinale
- Auricolari per tutte le visite
- 12 gratuità per gli accompagnatori
- Assicurazione per l'assistenza sanitaria, annullamento e covid

PROGRAMMA INDICATIVO

ALLEGATO 2 – LOTTO 2

Tour delle Marche

Urbino – Recanati – Loreto – Rocca di Gradara

15 - 17 febbraio 2023

Classi Partecipanti: n. 3

Tot. Alunni: n. 64 (di cui n. 3 con disabilità)

Accompagnatori: n. 6

15 febbraio: CESANO M.NO ► URBINO

Partenza in mattinata dalla Scuola Salvo D'Acquisto via Duca D'Aosta, 3 – Cesano Maderno in pullman g.t. Pranzo al sacco portato da casa.

Arrivo a Urbino.

Incontro con la guida per la visita della città.

Nel tardo pomeriggio trasferimento all'hotel 3 stelle,

sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

16 febbraio: URBINO ► RECANATI ► LORETO ► URBINO

prima colazione in hotel.

Partenza per RECANATI e visita con la guida della casa del Leopardi, la biblioteca, gli appartamenti e il Museo.

Pranzo in ristorante.

Partenza per Loreto e visita guidata.

Nel tardo pomeriggio rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

17 febbraio : URBINO ► GRADARA ► CESANO M.NO

prima colazione in hotel. Partenza per il Castello di Gradara.

Incontro con la guida per la visita alla Rocca.

Pranzo in ristorante.

Verso le ore 16.00 partenza per il rientro con arrivo davanti alla scuola previsto in serata.

Riepilogo delle richieste:

- Il viaggio a/r in pullman g.t.
- Permessi e parcheggi relativi al pullman
- Vitto e alloggio autista
- La sistemazione in hotel sopra segnalato in camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo
- Guide autorizzate:
- Urbino per mezza giornata il 15 febbraio Recanati
- Loreto
- Rocca di Gradara

Ingressi:

- Ingresso e visita guidata alla Casa di Leopardi Rocca di Gradara
- Assicurazione sanitaria, annullamento e covid

ALLEGATO 3 — REQUISITI MINIMI OFFERTA TECNICO ECONOMICA

LOTTO 1	CIG 9510905717
Periodo	21 – 23 febbraio 2023
Mezzo	Treno Alta velocità
Categoria Hotel – denominazione o ragione sociale dello stesso	***stelle
Costo massimo pro-capite	€ 350,00
Ubicazione Hotel	centrale
Colazione/Cena	INCLUSA
Copertura assicurativa sanitaria	ANNULLAMENTO E COVID
Navetta da Scuola alla stazione di Milano Centrale e viceversa	INCLUSA
Guide, prenotazioni ingressi a musei etc.	INCLUSI

LOTTO 2	CIG 9510914E82
Periodo	15 – 17 febbraio 2023
Mezzo	Pullman GT
Categoria Hotel – denominazione o ragione sociale dello stesso	***stelle
Costo massimo pro-capite	€ 280,00
Colazione/Cena	INCLUSA
Copertura assicurativa sanitaria	ANNULLAMENTO E COVID
Guide, prenotazioni ingressi a musei etc.	INCLUSI