



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Loro sedi
Agli Atti
All'Albo online

Oggetto: Adozione Piano delle attività del personale ATA a.s. 2022-2023 - revisione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/97;
- VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare la proposta del piano delle attività del personale ATA;
- CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2022/2023 relativo al personale A.T.A.;
- VISTO** che la proposta del Piano Annuale delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2022/2023 presentata dal D.S.G.A. risulta coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;
- VISTO** il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2022/2023 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 art. 25;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009;
- VISTO** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTO** il CCNL. 19/04/2018;
- TENUTO CONTO** della struttura edilizia dei vari edifici scolastici dell'IC I VIA DUCA D'AOSTA;
- CONSIDERATE** l'esperienza e le competenze specifiche del personale in servizio e sentite le esigenze e le proposte del personale interessato;
- VISTA** la proposta di revisione del Piano delle Attività del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, predisposta dal Direttore S.G.A. acquisita a protocollo n. 1655 del 24 marzo 2023;

ADOTTA

il nuovo Piano delle Attività del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Relativamente alle risorse del Fondo d'Istituto da assegnare alla intensificazione delle prestazioni e alle prestazioni per ore eccedenti l'orario d'obbligo, si rinvia alla Contrattazione d'Istituto.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo online del sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dall'artt. 65 e 66 del D. Lgs. n. 165/2001 o dall'art. 135 del C.C.N.L. 29 novembre 2007 Comparto Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola RIPAMONTI