



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936
C.F. 83011200157 C.M. MIIC8E1008 - e-mail: miic8e1008@istruzione.it

Prot.n. 0004385/IV.6

Cesano Maderno, 17/10/2018

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGENZIA VIAGGI BALAJO'

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE – Affidamento diretto per servizio viaggio d'istruzione in Puglia per i giorni 26/27/28/29 Marzo 2019.
Importo inferiore a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) D.L.gs 50/2016 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale per l'I.C. I VIA DUCA D'AOSTA.

CIG. Z622563B33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale E.F. 2018;

VISTO il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art.36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede che la fornitura di beni e servizi sotto soglia di € 40.000,00 avvenga anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare il rispetto delle norme di sicurezza oltre che il buon funzionamento del servizio erogato dall'Istituzione Scolastica;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto con affidamento diretto ex art. 36 co 2 lett.a) D.lgs 50 del 2016, previa indagine di mercato prot.n. 3916/IV6 del 28/09/2018;

TENUTO CONTO che le condizioni e le modalità del servizio sono meglio espressi e definiti nella richiesta sopra citata;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella P.A.;

CONSIDERATO CHE sono pervenuti n. 4 preventivi dalle seguenti ditte:

- VIAGGI BALAJO';
- HAPPYLANDVIAGGI;
- ODOS VIAGGI ;
- TOURING S.r.l.;

VISTA la nomina Commissione prot. n. 4279/VI.3 del 12.10.2018;
 VISTO il verbale della Commissione prot.n. 4311/VI.6 del 15.10.2018;
 CONSIDERATO che la ditta agenzia viaggi Balajò 55, Corso Libertà - 20811 Cesano Maderno (MB) ha presentato un'offerta con il prezzo più basso, quindi più accessibile agli studenti e alle loro famiglie, e che dalla comparazione dei servizi proposti dalle ditte, quello proposto dalla ditta agenzia viaggi Balajò, risulta più corrispondente a quanto richiesto per il servizio di cui sopra;
 CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale capacità economica finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionali in riferimento all'oggetto del contratto;

DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante del presente atto; di acquisire, per le motivazioni in premessa, il servizio proposto come di seguito elencati:

Viaggio d'istruzione in Puglia a.s. 2018/2019

- **DATA** : dal 26/27/28/29 Marzo 2019 partenza davanti alla scuola alle ore 04.30;
- **QUOTA** : € 255,00 per alunno;
- **NR. ALUNNI** : 150 alunni totali;
- **NR. DOCENTI:** 22 accompagnatori;
- **GRATUITA'** : N. 22;
- **HOTEL** : Hotel NICOTEL 3**** in Corato con camere assimo $\frac{3}{4}$ letti per gli alunni con servizi privati; N. 10 singole + n. 6 doppie per i docenti accompagnatori - tutte con servizi privati;
- **TRATTAMENTO:**PENSIONE COMPLETA dalla cena del 1° giorno al pranzo dell'ultimo giorno;
- **MEZZO DI TRASPORTO:** n. 3 Pullman G.T. a disposizione per le visite ed escursioni come da programma ;
- **ALTRI SERVIZI INCLUSI:**
 - N. 5 guide per la visita mezza giornata a **GRADARA;**
 - N. 5 “ “ “ “ “ a **TRANI;**
 - N. 5 “ “ “ “ a **MATERA;**
 - N. 5 “ “ “ “ + **ingresso a CASTEL DEL MONTE;**
 - N. 5 “ “ “ “ + **ingresso GROTTI DI CASTELLANA;**
- **ASSICURAZIONE:**assicurazioni previste per Legge (si richiede la Polizza assicurativa dettagliata);
- **ALTRI SERVIZI:** come da preventivo inviato dalla ditta prot.n. 4259/VI.10 del 12.10.2018;

Si precisa che l'importo della tassa di soggiorno, il numero esatto degli alunni partecipanti ed altri dati verranno specificati in sede di stipula del contratto di fornitura del servizio.

2. di affidare alla Ditta agenzia viaggi Balajò 55, Corso Libertà - 20811 Cesano Maderno (MB) il servizio proposto;

Fornitura del materiale di facile consumo	
Cig	Z622563B33
Oggetto Fornitura A:	Servizio viaggio d'istruzione in Puglia
Procedura di scelta del contraente:	Negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art.63 del D.Lgs 50/2016
Elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati:	N°5
Modalità di Acquisizione della fornitura:	Negoziata senza previa pubblicazione di bando
Aggiudicatario:	agenzia viaggi Balajò 55, Corso Libertà - 20811 Cesano Maderno (MB)
Importo imponibile:	Max € 38.250,00
Tempi e condizioni di completamento servizio/fornitura	Definiti in contratto

3. di indicare il **CIG** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;
4. di formulare regolare contratto di fornitura servizi con la agenzia viaggi Balajò 55, Corso Libertà - 20811 Cesano Maderno (MB) mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016);
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali:
 - DURC regolare;
 - Dichiarazione Conto Corrente dedicato ai sensi della Legge n° 136/2012;
 - Presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Rispetto dell'importo di massimo stabilito in determina/lettera d'ordine;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA**, preventivamente e debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
7. La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018;
8. La spesa, in sede di stipulazione del contratto, verrà imputata al progetto relativo alle spese per le visite e i viaggi d'istruzione;
9. Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Dott. Calogero Scopelliti per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
10. Il RUP, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dirigente scolastico Prof.ssa Michela Vaccaro.

F.to
Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Michela Vaccaro)