



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3

20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936

C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
CARTO COPY SERVICE S.R.L.
VIA ADOLFO OMODEO, 21 - 00179 – ROMA (RM)
P.I. 04864781002

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE per l'acquisto di toner per la segreteria dell' I.C. I VIA DUCA D'AOSTA a.s. 2019/2020;

CIG Z432BDEFD2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art.36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all' importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RILEVATA l'urgenza di provvedere all' acquisto di cui all' oggetto delle presente determina; sotto soglia di cui all' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 50 del Consiglio di istituto del 28.01.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera 71 del 21.11.2019;

VISTA la delibera di approvazione dei progetti d'Istituto n. 72 del 21.11.2019

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 1 dell' 11.12.2019;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella P.A.;

VISTO che l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di acquistare, per le motivazioni in premessa, la fornitura di toner per la segreteria dell' I.C. a.s. 2019/2020 così come indicato nell' ordine nr. MEPA 5357287;
3. di assegnare all' operatore economico CARTO COPY SERVICE S.R.L., via Adolfo Omodeo, 21 - 00179 – Roma (RM), P.I. 0486478100, la fornitura in oggetto;

| | |
|--------------------------------|--|
| Cig | Z432BDEFD2 |
| Oggetto della fornitura: | - Nr. Ordine MEPA 5357287 del 04.02.2020 relativo a: N. 8 Toner modello 59A per € 78,95 cad.; N. 6 Toner modello 36A per € 43,76 cad.; N. 4 Toner modello 26A per € 71,87 cad.; |
| Progetto/attività: | A2.1- Funzionamento Amministrativo; |
| Tipo/conto/sottoconto: | 2.3.9 - Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico |
| Aggiudicatario: | CARTO COPY SERVICE S.R.L., via Adolfo Omodeo, 21 - 00179 – Roma (RM), P.I. 0486478100 |
| Importo imponibile: | € 1.181,63 iva esclusa |
| Durata del servizio/fornitura: | entro 30 gg |

4. di indicare il **CIG** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;
5. di formulare il buono d'ordine all' operatore che presenterà offerta con prezzo più basso mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016);
6. di individuare quali clausole negoziali essenziali:
 - DURC regolare;
 - Dichiarazione Conto Corrente dedicato ai sensi della Legge n° 136/2012;
 - Presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Rispetto dell'importo di massimo stabilito in determina/lettera d'ordine;
 - Dgue.
7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA**, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
8. la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
9. di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Dott. Calogero Scopelliti per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'ALBO ON-LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
10. il RUP, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dirigente Scolastico Manuela Maletta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Manuela Maletta

Documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato dall'I.C. I Via Duca D'Aosta ai sensi della normativa vigente