



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Rampinini Viaggi S.r.l.
Via Garibaldi 110 -22073 Fino Mornasco (CO)
P.IVA **00543860134**

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE SERVIZIO “TRANSFERT PISCINA” a.s. 2019/2020;
CIG. **Z142B0A7A2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

VISTI l'art.36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all' importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 50 del Consiglio di istituto del 28.01.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera 71 del 21.11.2019;

VISTA la delibera di approvazione dei progetti d'Istituto n. 72 del 21.11.2019

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 1 dell'11.12.2019; VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella P.A.;

VISTA l'indagine mediante richiesta informale di n. 4 preventivi agli operatori economici presenti sul territorio relativa al servizio che si intende acquisire ha consentito di individuare i seguenti operatori economici:

- Carminati Bus S.r.l.;

- Piersigilli Viaggi S.r.l.;
- Rampinini Viaggi S.r.l.
- Angelinobus S.r.l.

VISTE le offerte pervenute come di seguito riportate:

- 1) Rampinini Viaggi S.r.l. prot. n. 1614/VI.10 del 9.12.2019;
- 2) Piersigilli Viaggi S.r.l. prot. n. 1779/VI.10 del 17.12.2019;

CONSIDERATO che l'operatore economico Rampinini Viaggi S.r.l. ha presentato l'offerta con prezzo più basso;
CONSIDERATO che l'operatore economico individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale- capacità economica finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionali in riferimento all'oggetto del contratto;

RILEVATA l'esigenza di acquisire il servizio di trasporto per "transfert piscina corso di nuoto" a.s. 2019/2020 ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa, all'operatore economico Rampinini Viaggi S.r.l. - Via Garibaldi 110 -22073 Fino Mornasco (CO) - P.IVA **00543860134**.

Cig	Z142B0A7A2
Oggetto Fornitura:	Bus a/r per il trasporto degli alunni che partecipano al Corso di nuoto presso la piscina Comunale
Progetto/attività:	A.5.1- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero- Uscite didattiche e viaggi d'istruzione
Tipo/conto/sottoconto:	3.12.1 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Destinatari:	I.C. ALUNNI
Importo imponibile:	€ 3.150,00 IVA Esclusa
Tempi di completamento servizio/fornitura:	da gennaio a maggio 2020

3. di indicare il **CIG** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;
4. di formulare il buono d'ordine alla ditta Rampinini Viaggi S.r.l., mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016);
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali:
 - DURC regolare;
 - Dichiarazione Conto Corrente dedicato ai sensi della Legge n° 136/2012;
 - Presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Rispetto dell'importo di massimo stabilito in determina/lettera d'ordine;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA**, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
7. La spesa relativa al servizio oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
10. Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Dott. Calogero Scopelliti per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'ALBO ON-LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
11. Il RUP, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dirigente Scolastico Manuela Maletta.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Manuela MALETTA

Documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato
dall'I.C. I Via Duca D'Aosta ai sensi della normativa vigente