



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3  
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936  
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: [mbic8e1005@istruzione.it](mailto:mbic8e1005@istruzione.it)

ATTI  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA  
I GRADO "S. D'ACQUISTO" DI CESANO MADERNO (MB)

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE per la realizzazione di n. 2 Laboratori, rispettivamente di Teatro e Fotografia, per la Scuola Secondaria di I grado "S. D'Acquisto" di Cesano Maderno (MB) – A.S. 2019/20;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTI l'art.36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all' importo finanziario, la procedura per le forniture/servizi sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 50 del Consiglio di istituto del 28.01.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera 71 del 21.11.2019;

VISTA la delibera di approvazione dei progetti d'Istituto n. 72 del 21.11.2019;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 1 dell'11.12.2019;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all' indizione di un avviso interno per i progetti in oggetto, con successiva nomina della commissione tecnica che procederà a stilare il verbale con la graduatoria e, infine, seguirà incarico del Dirigente Scolastico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di procedere come sotto specificato:

Numero Corsi	n. 1 laboratorio di Teatro; n. 1 laboratorio di Fotografia.
Oggetto servizio:	- Incontri per un totale di 50 ore con le classi prime - seconde – terze; - Incontri per un totale di 50 ore con le classi prime - seconde - terze
Progetto/attività:	- P.2.1 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Arte e teatro; - P.2.6 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Laboratorio di Fotografia
Tipo/conto/sottoconto:	1.1.1 Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti – Compenso netto;
Destinatari:	alunni scuola secondaria di I grado
Importo max:	€ 4.750,00 iva esclusa
Tempi di completamento servizio:	dal 01.02.2020 al 30.06.2020

5. di individuare le clausole essenziali negli avvisi che verranno emanati;
6. di rispettare l'importo di massimo stabilito in determina/avviso interno;
7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione della relazione relativa all' espletamento delle ore assegnate e del programma svolto;
8. La spesa relativa alla riparazione oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
9. Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Dott. Calogero Scopelliti per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'ALBO ON-LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
10. Il RUP, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dirigente Scolastico Manuela Maletta.

Cesano Maderno, 12/12/2019

F.to digitalmente  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Manuela Maletta**

Documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato dall'I.C. I Via Duca D'Aosta ai sensi della normativa vigente