



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

Prot. n. 1475/VI.3

All'Albo
Agli atti della Scuola
Al Consiglio d'Istituto
Sito

Oggetto: **VERBALE** N° 1 Commissione Tecnica PER RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE SERVIZIO DI CASSA – per la **valutazione delle offerte pervenute** - “Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 2020 –2023” .

Il giorno 29 del mese di NOVEMBRE dell'anno 2019 alle ore 16:00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta, si è riunita la Commissione Tecnica, istituita dal Dirigente Scolastico con atto prot. n. 0001446/VIII.1 del 21/11/19.

Sono presenti i membri della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute:

Prof.ssa DI GREGORIO ARTEMISIA– (Docente con funzione di Componente) – Componente Commissione;

Prof.ssa MANSOLILLO ANNA (Docente con funzione di Presidente) – Presidente di gara;

Sig.ra MARIANI PATRIZIA (Assistente Amministrativo – con funzione di Segretaria).

Sono inoltre presenti i Sigg.:

Prof.ssa Manuela Maletta – (Dirigente Scolastico);

Premesso che l'Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta 3 – 20811 Cesano Maderno ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo **01/01/2020 - 31/12/2023**, con criterio del prezzo più basso per l'Istituto ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016, dell'art. art. 30 e 36 del D.lgs. n. 50 del 2016; e alla richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 20 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di

convenzione di Cassa, aggiornato alla luce dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e finalizzata all'affidamento della gestione del servizio di cassa. Ove i servizi richiesti non siano oggetto di Convenzione Consip, l'affidamento del servizio verrà effettuato mediante la procedura negoziata previa consultazione di operatori economici ai sensi dell'art.36 del d.lgs. 50/2016;

Richiamati all'uopo i seguenti atti, tutti esecutivi ai sensi di legge:

* Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 20;

* Il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche;

* La nota MIUR Prot. N. 24078 del 30/11/2018, ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa ai sensi del D.I. 28/08/2018 n. 129 - Schema di convenzione e Schemi atti di gara";

* Bando di gara "Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura per la fornitura del Servizio di cassa in favore dell'Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta 3" prot. n. 0000688/VI.3 del 18/10/2019 nel quale è stato individuato come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 c. 4 del D.lgs. 50/2016, dell'art. art. 30 e 36 del D.lgs. n. 50 del 2016; e alla richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 20 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche", ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di Cassa, aggiornato alla luce dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e finalizzata all'affidamento della gestione del servizio di cassa. Ove i servizi richiesti non siano oggetto di Convenzione Consip, l'affidamento del servizio verrà effettuato mediante la procedura negoziata previa consultazione di operatori economici ai sensi dell'art.36 del d.lgs. 50/2016.

* La Determina a contrarre per il Rinnovo convenzione servizio di cassa quadriennio 2019/2023 con prot. n. 001078/VI.10 del 08.11.2019;

* La Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula Della Convenzione per l'affidamento del "Servizio di cassa in favore dell'istituto Comprensivo via Duca D'Aosta I n. 3 – 20811 Cesano Maderno (MB)" - Lettera di invito a presentare offerta. Prot. n.1079E/VI.10 del 08.11.2019 con il quale sono stati invitati i seguenti istituti di credito:

1. **Banca Intesa San Paolo S.p.a.** con Sede legale in Torino (TO) piazza San Carlo n.156, e Sede operativa in Torino (TO) piazza San Carlo n.156 - C.F.: 00799960158 - P.IVA: 11991500015;

VISTI:

_ Il Bando di gara per l'affidamento del servizio;

_ Istanza di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di tesoreria;

_ Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 – MODULO DI AUTODICHIARAZIONE (AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445);

_ **Allegato 1** alla Lettera di Invito - il CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta 3 , "Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di una Convenzione, per l'affidamento del "Servizio di cassa";

_ **Allegato 2** alla Lettera di Invito – Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) e contestuali dichiarazioni di impegno;

_ **Allegato 3** alla lettera di Invito – schema di offerta economica;

_ **Allegato 4** alla Lettera di Invito - schema di convenzione di cassa;

PRESO ATTO CHE:

* il Bando di gara è stato pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto dal **18.10.2019**;

* il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore **12:00** del **23.11.2019**;

* sono stati rispettati i termini e la pubblicazione del bando di gara;

* nei prescritti termini, ovvero entro le ore **12:00** del giorno **23.11.2019**, è pervenuta la sola offerta del seguente operatore economico:

1. **Banca Intesa San Paolo S.p.a.** con Sede legale in Torino (TO) piazza San Carlo n.156, e Sede operativa in Torino (TO) piazza San Carlo n.156 - C.F.: 00799960158 - P.IVA: 11991500015;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente di gara, **Prof.ssa Anna Mansolillo** alla presenza dei componenti la commissione, e dei delegati degli istituti cassieri sopra identificati, dichiara aperta la seduta alle ore 14:00.

I membri della commissione verificano l'integrità dei plichi, consegnati dai concorrenti.

ESAME E APERTURA DEI PLICHI:

- a. **Banca Intesa San Paolo S.p.a.;**

apponendo apposita siglatura:

- 1 **Banca Intesa San Paolo S.p.a.** con Sede legale in Torino (TO) piazza San Carlo n.156, e Sede operativa in Torino (TO) piazza San Carlo n.156 - C.F.: 00799960158 - P.IVA: 11991500015; prot n. **1311/VI.3 del 21.11.2019**;

L'offerta presentata è regolarmente contenuta in plico sigillato, timbrato e firmato:

La stessa contiene n. ²~~3~~ Buste, come prescritto dal Bando:

Busta n. 1 - A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA _____;

Busta n. 2 - B OFFERTA ECONOMICA _____;

Busta n. ~~3~~ _____;

Si continua con l'apertura delle buste n 1: -A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1 BANCA 1_Banca Intesa San Paolo S.p.a. con Sede legale in Torino (TO) piazza San Carlo n.156, e Sede operativa in Torino (TO) piazza San Carlo n.156 - C.F.: 00799960158 - P.IVA: 11991500015, prot n. 1311/VI.3 del 21.11.2019;

Si prosegue con l'apertura della busta 2 -B OFFERTA ECONOMICA e verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta, si effettua la valutazione dell'offerta secondo il sistema prezzo più basso, sulla base dei criteri indicati nei punti relativi ai servizi 1, 2, 9, 10, 11 dell'art. 12 (Modalità di valutazione delle offerte) della Lettera di invito a presentare offerta, e del relativo capitolato tecnico (Allegato 1).

Si redige il prospetto comparativo che allegato al presente verbale ne diventa parte integrante e sostanziale della stessa.

Servizi		Punteggi o massimo	Punteggi o Attribuiti
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	37	37
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	6	1
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	1	1
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	1	1
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	1	1
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	1	1

Servizi		Punteggi o massimo	Punteggi o Attribuiti
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>		1
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>		1
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	35	35
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	3	3
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	1	1
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	3	3
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	3	3
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	3	3
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	2	2
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i>	1	1

Servizi	Punteggi o massimo	Punteggi o Attribuit o
(Servizio Opzionale)		

Terminate le operazioni di apertura della busta A e B, di valutazione delle offerte, la commissione formula la proposta di aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria dell'Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta 3, per il periodo 01.01.2020 al 31.12.2023, all'Istituto Bancario:

INTESA SAN PAOLO S.p.A.
 _____, di cui si giudica congrua l'offerta presentata.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che resta vincolato alla propria offerta, mentre per l'Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta 3, lo sarà solo dopo gli adempimenti di legge e regolamentari.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:30.

Il presente verbale è pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica per 15 gg consecutivi e sul sito web al seguente indirizzo:

<https://www.ic1viaducadaosta.edu.it/drupal/trasparenza/amministrazione-trasparente>

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai seguenti componenti della commissione:

firmato:

Anna Mansolillo Prof.ssa MANSOLILLO ANNA

Artemisia Di Gregorio Prof.ssa DI GREGORIO ARTEMISIA

Patrizia Mariani Sig.ra MARIANI PATRIZIA

Firmato per presa visione dal:

Manuela Maletta



Prof.ssa MALETTA MANUELA - (Dirigente Scolastico);

Patrizia Mariani
 Il Segretario verbalizzante
 Mariani Patrizia

Anna Mansolillo
 Il Presidente
 Mansolillo Anna