



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3  
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936  
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: [mbic8e1005@istruzione.it](mailto:mbic8e1005@istruzione.it)

OGGETTO: Determina dirigenziale per rinnovo servizi postali a.s.2019/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;
- VISTI** l'art.36 c. 2) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;
- VISTO** l' art 36 c. 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 " Attuazione delle Direttive 2014/23/UE/, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull' aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d' appalto degli enti erogatori nei settori dell' acqua, dell' energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all' importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 50 del Consiglio di istituto del 28.01.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA** l'urgenza di provvedere al servizio della presente determina;
- VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera 71 del 21.11.2019;
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 1 dell'11.12.2019;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- VISTO** quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella P.A.;
- VISTO** che l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3  
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936  
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: [mbic8e1005@istruzione.it](mailto:mbic8e1005@istruzione.it)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di *acquisire*, per le motivazioni in premessa, *il servizio* in oggetto dall'operatore economico: Poste italiane S.P.A. - V.le Europa 190 – 00144 Roma, P.I 01114601006, mediante *affidamento diretto*, come di seguito indicato:

<i>Cig</i>	<b>Z562BE35A7</b>
<i>Oggetto Fornitura:</i>	Servi postali
<i>Progetto/attività:</i>	A2.1- Funzionamento Amministrativo;
<i>Tipo/conto/sottoconto:</i>	5.1.1 - Altre spese – Amministrative - Spese postali;
<i>Destinatari:</i>	I.C.
<i>Importo imponible:</i>	€ 1.000,00 iva esclusa
<i>Tempi di completamento servizio/fornitura:</i>	annuale

3. di indicare il **CIG** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;
4. di formulare il buono d'ordine alla mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016);
5. di verificare la previa insussistenza di clausole di esclusione di cui all' art. 80, commi 1, 2, 3, 4,5 e dell'art. 12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA ANNUALE**, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
7. La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valore sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
10. Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Dott. Calogero Scopelliti per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'ALBO ON-LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
11. Il RUP, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dirigente Scolastico Manuela Maletta.

F.to digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Manuela Maletta

*Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'I.C. I Via Duca D'Aosta ai sensi della normativa vigente*