

**ALLEGATO 5: DISCIPLINARE DI GARA ORVIETO – NAPOLI – SCAVI POMPEI – REAL BELVEDERE SAN LEUCIO
– REGGIA DI CASERTA**

1 - PROGETTO VIAGGI DI ISTRUZIONE - PACCHETTO TUTTO COMPRESO A.S. 2019-20

Lotto N.5	VIAGGIO IN ITALIA ORVIETO – NAPOLI – SCAVI POMPEI – REAL BELVEDERE SAN LEUCIO – REGGIA DI CASERTA	Numero alunni circa 60/70
------------------	--	--------------------------------------

2 DESCRIZIONE ANALITICA DEI LOTTI DELLA FORNITURA.

**LOTTO N. 5 Codice C.I.G.: Z542B0171B ORVIETO – NAPOLI – SCAVI POMPEI – REAL BELVEDERE SAN
LEUCIO – REGGIA DI CASERTA:**

Meta: ORVIETO – NAPOLI – SCAVI POMPEI – REAL BELVEDERE SAN LEUCIO – REGGIA DI CASERTA ;
Periodo: dal 24 Marzo 2020 al 27 Marzo 2020 (4 giorni, 3 notti);
Orario di partenza: entro le ore 04.15;
Orario di rientro ultimo giorno: previsto per le ore 23.00 circa;
Mezzo di trasporto: BUS GT;
Docenti accompagnatori: n° 12 gratuità + 1 gratuità (preside o vicepreside).
Studenti diversamente abili: max n.5 .

3 OBIETTIVI E PROGRAMMA DELL'USCITA DIDATTICA

1° GIORNO:

- ore 4.00 ritrovo dei partecipanti alla scuola
- ore 4.15 partenza con BUS GT (sosta durante il percorso per colazione a cura dei partecipanti);
- arrivo a Orvieto, salita con funicolare e pulmino per il Duomo;
- visita al Duomo e alla Cappella (pranzo al sacco a cura dei partecipanti);
- discesa al Pozzo di San Patrizio (facoltativa a cura dei partecipanti);
- 15.30 circa proseguimento in BUS GT per Napoli, sistemazione in hotel, cena e pernottamento;

2° GIORNO

- colazione in hotel e visita guidata a Napoli, Cappella di San Severo, Teatro San Carlo, Chiostro Maiolicano;
- pranzo in ristorante a Napoli con pizza e bibita;
- proseguimento con visita guidata alla città;
- rientro in hotel, cena e pernottamento;

3° GIORNO

- colazione in hotel;
- partenza per Pompei, incontro con le guide e visita guidata agli scavi;
- pranzo in ristorante a Pompei;
- ore 16.00 circa visita guidata al Real Belvedere di San Leucio;
- rientro in hotel, cena e pernottamento;

4° GIORNO

- sistemazione dei bagagli sul BUS GT;
- colazione in hotel;
- partenza per Caserta, incontro con la guida e visita alla Reggia e ai giardini;

- pranzo in ristorante a Caserta;
- nel pomeriggio partenza per il viaggio di ritorno con sosta in autogrill per cena (a cura dei partecipanti).

4 INGRESSI, GUIDE E ALTRI SERVIZI.

Gli ingressi per gli alunni e i docenti dovranno essere i seguenti:

- 1° giorno Duomo di Orvieto e Cappella a Orvieto;
- 2° giorno Cappella di San Severo, Chiostro Maiolicano, Teatro San Carlo a Apoli;
- 3° giorno Scavi di Pompei e Reggia di San Leucio a Pompei;
- 4° giorno Reggia di Caserta a Caserta;

Il servizio guide dovrà garantire:

- n. 2 guide al Duomo di Orvieto mezza giornata;
- n. 2 guide a Pompei mezza giornata;
- n. 2 guide al Real Belvedere di San Leucio mezza giornata;
- n. 2 guide alla Reggia di Caserta mezza giornata;
- n. 2 guide a Napoli giornata intera;

Dovranno essere assicurati i seguenti altri servizi:

- Funicolare per salita al Duomo di Orvieto;
- Biglietto pulmino salita al Duomo di Orvieto;
- Auricolari a Caserta per visita alla Reggia di Caserta.

5 SISTEMAZIONE IN HOTEL

Pernottamento: n. 3 notti;

Alunni: 3/4 ragazzi per camera;

Docente Accompagnatore in camera singola;

Località/ubicazione hotel : Napoli in hotel tre stelle;

6 TRATTAMENTO

Pensione completa per gli alunni e i docenti accompagnatori:

- 1° giorno colazione e pranzo al sacco (a cura dei partecipanti), cena in hotel;
- 2° giorno colazione e cena in hotel, pranzo al ristorante a Caprarola;
- 3° giorno colazione e cena in hotel, pranzo al ristorante a Sutri;
- 4° giorno colazione in hotel, pranzo al ristorante a Orvieto;

Diete speciali e diete per allergie o intolleranze: senza supplemento.

7 ALTRI SERVIZI

1. Assistenza telefonica 24h/24h;

8 ASSICURAZIONE

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- Polizza assicurativa "Multi Rischi" per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/ deterioramento bagagli, ecc.
- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà copia della certificazione assicurativa dalla quale si evinca chiaramente quanto segue:

I.C. I VIA DUCA D'AOSTA 3
Via Duca D'Aosta, 3 - 20811 Cesano Maderno
tel. 0362/502229- Fax 0362/574936

E-mail: MBIC8E1005@istruzione.it – PEC mbic8e1005@pec.istruzione.it

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
-
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- copertura multirischio;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia d DM 349/1999.

Per studenti e docenti con intolleranze e/o disturbi alimentari comunicati prima della partenza si deve prevedere una informazione immediata alle strutture ospitanti e una dieta adeguata.

9 PREVENTIVI

L'offerta dovrà assolutamente rispondere a ciascuna delle seguenti richieste (nell'ordine indicato in base all'allegato 8 - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA):

- Importo per alunno non superiore a 260,00 euro;
- Gratuità previste;
- Quota di partecipazione;
- Che cosa comprende la quota e che cosa esplicitamente non comprende;
- Orari di partenza e di arrivo andata e ritorno;
- Tipo di sistemazione;
- Pasti;
- Assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- Garanzie che i mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti siano in regola con le prescrizioni di Legge e che venga comunicato almeno tre giorni prima della partenza i dati dell'autista, la patente e la del BUS GT, prevedere il secondo autista.
- Tempi ed eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti, con eventuale assicurazione a copertura dell'annullamento del viaggio di singoli o dell'intero gruppo.

Il costo complessivo deve intendersi "all inclusive" IVA inclusa, tutto compreso.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

- 1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- 2) reperibilità di personale competente all'uopo incaricato per tutta la durata del soggiorno.

10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, l'autocertificazione (allegato n.6), la dichiarazione (allegato n.7) e il modello DGUE in formato digitale (da compilare e inviare tramite Pec) debitamente compilati e sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico - economica.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.

80 del Dlgs n. 50/2016 e dell'art. 53 del D.lgs 165/2001, come da DGUE compilato.

- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio;
- che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti, come da DGUE compilato;
- che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 180 giorni, come dichiarato nell'allegato 8;
- di aver realizzato nel triennio 2017/19 un fatturato non inferiore a € 400.000,00 nell'ambito dell'organizzazione di Viaggi e Visite Guidate (parte IV sezione B del DGUE);
- di avere un'adeguata copertura contro i rischi professionali (parte IV sezione B del DGUE)
- l'organico medio annuo (parte IV sezione C del DGUE)
- di avere un adeguato livello di copertura assicurativa come risultante dalla certificazione assicurativa da allegare.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi del DPR n.62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti Pubblici:

- l'agenzia di Viaggi si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

11 PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLA GARA.

Gli operatori economici ammessi alla comparazione sono esclusivamente coloro che hanno presentato l'offerta entro i termini previsti.

12 CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE.

La Commissione Viaggi si riunirà per procedere all'apertura delle buste e valutare le offerte; all'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione concorrente/i.

Il servizio sarà aggiudicato per ogni singolo lotto alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. Una stessa ditta/agenzia potrà essere aggiudicataria di uno o più lotti.

Al fine dell'aggiudicazione saranno assegnati i seguenti punteggi.

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti).

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $x = (B/A) * 30$

dove:

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI PER IL VIAGGIO: (max 70 punti)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
1.MEZZI TRASPORTO (qualità del BUS GT, anno di immatricolazione, servizi a bordo)	10 PUNTI
2.SPOSTAMENTI VARI (flessibilità del servizio BUS GT ad eventuali cambiamenti di orario e/o tragitto)	15 PUNTI
3.ATTINENZA AL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE (4 punti per ogni attività programmata)	20 PUNTI
4.ESPERIENZE PREGRESSE IN ALTRE SCUOLE (1 punto per ogni scuola dichiarata)	10 PUNTI
5.QUALITA' DELLA STRUTTURA OSPITANTE (qualità delle camere, del menù offerto)	10 PUNTI
6.PRESENZA DI GUIDE ACCOMPAGNATRICI (accompagnamento all'interno dei luoghi di interesse storico-culturale visitati)	5 PUNTI

Per la valutazione dei punti 1 e 5 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 10
- Ottimo > punti 8
- Buono > punti 6
- Discreto > punti 4
- Sufficiente > punti 2
- Insufficiente > punti 0.

Per la valutazione del punto 3 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 20
- Ottimo > punti 16
- Buono > punti 12
- Discreto > punti 8
- Sufficiente > punti 4
- Insufficiente > punti 0.

Per la valutazione del punto 2 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 15
- Ottimo > punti 12
- Buono > punti 10
- Discreto > punti 8
- Sufficiente > punti 6
- Insufficiente > punti 0.

Per la valutazione del punto 6 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 5
- Ottimo > punti 4
- Buono > punti 3
- Discreto > punti 2
- Sufficiente > punti 1
- Insufficiente > punti 0.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati.

A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà coerente con la numerazione del protocollo in arrivo.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa (art.217 D.Lgs.50/2016).

13 TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Acconto 75% della quota di partecipazione: alla conferma scritta del programma del viaggio.
Saldo a termine del viaggio previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori entro 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica.

14 ESCLUSIONE DALLA GARA.

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

15 OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", a pena di risoluzione del contratto.

16 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

17 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. Tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;

2. Tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. La revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
6. La ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato;
7. In relazione ai servizi di pensione completa, la qualità e la quantità del cibo devono essere soddisfacenti;
8. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, ir all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi auto stradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.
9. Al momento dell'arrivo presso le famiglie, l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto.
Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'Istituto dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture ospitanti al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.
Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto, quest'ultimo e l'agenzia di viaggio risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.
L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'Istituto con specifica fattura emessa dall'agenzia di viaggio.
10. In caso di aggiudicazione, l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente restituzione entro 10 giorni di eventuali acconti erogati e cancellazione dall'albo dei fornitori di codesto Istituto. In caso di ritardo, per ogni giorno verrà applicata una penale pari al due per mille.

18 AFFIDAMENTO DELLA GARA.

1. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara documentazione, dichiarazioni e atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.
2. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento. Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'I.S., dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'I.S. stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'I.S., per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti

I.C. I VIA DUCA D'AOSTA 3
Via Duca D'Aosta, 3 - 20811 Cesano Maderno
tel. 0362/502229- Fax 0362/574936

servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

4. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.
5. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto, come al punto 12 del presente disciplinare di gara. Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche, al rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.
6. L'ADV rilascerà all'I.S., prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).
7. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

19 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dalla Amministrazione rispetto a quello previsto. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

20 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Monza e Brianza.

21 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il committente solo dopo la firma del contratto.

22 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

23 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1996 n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

24 TRATTAMENTO DATI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e all'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi del DLgs 101/2018 quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regola Generale sulla Protezione dei Dati".

25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Manuela MALETTA.