



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936
C.F. 83011200157 C.M. MBIC8E1005 - e-mail: mbic8e1005@istruzione.it

Amministrazione trasparente
Albo
Atti
Ditte interessate

Oggetto: BANDO DI GARA PER "SERVIZIO VIAGGI D' ISTRUZIONE A.S.2019/2020"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 e art. 60 del D.Lgs 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il D.Lgs n. 56/2017;
- VISTO** il PTOF dell'istituto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n 21 del 14.11.2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.70 del 21.11.2019;
- VISTI** i verbali dei vari Consigli di classe coinvolti;
- VISTO** il Regolamento di Istituto relativo ai Viaggi di Istruzione;
- VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 1566/VI.10 del 05/12/2019;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (*art. 36 e 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50*)

INDICE

il bando di gara con procedura chiusa, suddiviso in lotti, per i seguenti viaggi di istruzione:

LOTTO I	C.I.G.: Z4A2B01273	BOLOGNA – PARCO FICO – ACQUARIO CATTOLICA – ROCCA SAN LEO (Servizio con trasporto BUS GT)	PERIODO DI RIFERIMENTO dal 02 Aprile 2020 al 03 Aprile 2020 (2 giorni, 1 notte)
LOTTO II	C.I.G.: Z652B014D3	FERRARA – RAVENNA – NAVIGAZIONE DELTA DEL PO – SALINE DI CERVIA (Servizio con trasporto BUS GT)	PERIODO DI RIFERIMENTO dal 24 Febbraio 2020 al 26 Febbraio 2020 (3 giorni, 2 notti)
LOTTO III	C.I.G.: Z682B015A2	PISA, LUCCA E SIENA (Servizio con trasporto BUS GT)	PERIODO DI RIFERIMENTO dal 24 febbraio 2020 al 26 febbraio 2020 (3 giorni, 2 notti)

LOTTO IV	C.I.G.: ZEA2B0165B	TARQUINIA - VITERBO – CAPRAROLA – BOMARZO – VITORCHIANO – SUTRI - ORVIETO (Servizio con trasporto BUS GT)	PERIODO DI RIFERIMENTO dal 24 Marzo 2020 al 27 Marzo 2020 (4 giorni, 3 notti)
LOTTO V	C.I.G.: Z542B0171B	ORVIETO – NAPOLI - SCAVI POMPEI - REAL BELVEDERE S. LEUCIO - REGGIA CASERTA (Servizio con trasporto BUS GT)	PERIODO DI RIFERIMENTO dal 24 Marzo 2020 al 27 Marzo 2020 (4 giorni, 3 notti)

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1: Disciplinare di gara del viaggio in BOLOGNA – PARCO FICO – ACQUARIO
CATTOLICA – ROCCA SAN LEO;
ALLEGATO 2: Disciplinare di gara del viaggio in FERRARA – RAVENNA – NAVIGAZIONE DELTA
DEL PO – SALINE DI CERVIA;
ALLEGATO 3: Disciplinare di gara del viaggio in PISA, LUCCA E SIENA;
ALLEGATO 4: Disciplinare di gara del viaggio in TARQUINIA - VITERBO – CAPRAROLA –
BOMARZO – VITORCHIANO – SUTRI - ORVIETO;
ALLEGATO 5: Disciplinare di gara del viaggio in ORVIETO – NAPOLI - SCAVI POMPEI - REAL
BELVEDERE S. LEUCIO - REGGIA CASERTA;
ALLEGATO 6: Istanza di partecipazione e autocertificazioni;
ALLEGATO 7: Dichiarazioni;
ALLEGATO 8: Offerta Tecnico – Economica.
ALLEGATO 9: DGUE

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie di viaggio invitate e che presenteranno un'offerta congrua a quanto richiesto entro il termine di seguito specificato;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta indirizzata alla Dirigente Scolastica dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura "Contiene preventivo viaggi di istruzione A.S. 2019/2020", **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno venerdì 20 DICEMBRE 2019** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3 - 20811 Cesano Maderno MB .

Potrà essere usata una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Ufficio Segreteria della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna.
- 2) **Invio per posta con raccomandata A/R** con la consapevolezza che non farà fede il timbro postale e quindi, se il plico - pur spedito in tempo utile - dovesse pervenire oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

È possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme dei lotti / viaggi.

Non si accetteranno offerte pervenute con altre modalità.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE - AMINISTRATIVA, contenente i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione e autocertificazione (Allegato 6) con allegata copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma
2. dichiarazione firmata dal legale rappresentante (Allegato 7)

3. DGUE in formato elettronico, compilato e firmato dal legale rappresentante seguendo le indicazioni che si trovano al seguente link:

<https://www.ic1viaducadaosta.edu.it/drupal/trasparenza/istruzioni-d-g-u-e-viaggi-di-istruzione#overlay-context=search/node/DGUE>

4. Certificazione assicurativa

BUSTA B – OFFERTA TECNICO- ECONOMICA

Contiene i preventivi redatti secondo quanto richiesto all'allegato 8 per ciascun lotto. Nell'allegato 8 indicare nell'apposito spazio, con il timbro dell'agenzia, il lotto /i lotti cui si intende partecipare. Si precisa che la stessa Agenzia può partecipare ad uno o più lotti.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

La Commissione Viaggi si riunirà martedì **20 DICEMBRE 2019 alle ore 11:00** presso l'Ufficio di Presidenza per procedere all'apertura delle buste e valutare le offerte.

All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione, si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa, relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate più avanti.

Saranno ritenute nulle, comunque non valide e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto nell'allegato 8.

Si precisa che la scuola può decidere di non precedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché la ditta sia in possesso dei prescritti requisiti.

Il servizio sarà aggiudicato per ogni singolo lotto alla ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Una stessa ditta/agenzia potrà essere aggiudicataria di uno o più lotti.

Al fine dell'aggiudicazione saranno assegnati i seguenti punteggi.

OFFERTA ECONOMICA VALIDA PER ENTRAMBI I VIAGGI (max 30 punti)

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente

formula: $X = (B/A) * 30$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI PER I VIAGGI: (max 70 punti)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
1.MEZZI TRASPORTO (qualità del BUS GT, anno di immatricolazione, servizi a bordo)	10 PUNTI
2.SPOSTAMENTI VARI (fessibilità del servizio BUS GT ad eventuali cambiamenti di orario e/o tragitto)	15 PUNTI
3.ATTINENZA AL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE (4 punti per ogni attività programmata)	20 PUNTI
4.ESPERIENZE PREGRESSE IN ALTRE SCUOLE (1 punto per ogni scuola dichiarata nell'allegato 1)	10 PUNTI
5.QUALITA' DELLA STRUTTURA OSPITANTE (qualità delle camere, del menù offerto)	10 PUNTI
6.PRESENZA DI GUIDE ACCOMPAGNATRICI (accompagnamento all'interno dei luoghi di interesse storico-culturale visitati)	5 PUNTI

I.C. I VIA DUCA D'AOSTA 3
Via Duca D'Aosta, 3 - 20811 Cesano Maderno
tel. 0362/502229- Fax 0362/574936

E-mail: MBIC8E1005@istruzione.it – PEC mbic8e1005@pec.istruzione.it

Per la valutazione dei punti 1 e 5 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 10
- Ottimo > punti 8
- Buono > punti 6
- Discreto > punti 4
- Sufficiente > punti 2
- Insufficiente > punti 0.

Per la valutazione del punto 3 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 20
- Ottimo > punti 16
- Buono > punti 12
- Discreto > punti 8
- Sufficiente > punti 4
- Insufficiente > punti 0.

Per la valutazione del punto 2 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 15
- Ottimo > punti 12
- Buono > punti 10
- Discreto > punti 8
- Sufficiente > punti 6
- Insufficiente > punti 0.

Per la valutazione del punto 6 si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 5
- Ottimo > punti 4
- Buono > punti 3
- Discreto > punti 2
- Sufficiente > punti 1
- Insufficiente > punti 0.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati.

A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà coerente con la numerazione del protocollo in arrivo.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa (art.217 D.Lgs.50/2016).

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA / DEI LOTTI DI GARA

Il verbale della commissione con la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà trasmesso individualmente alle agenzie/ditte interessate. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato senza reclami, la graduatoria sarà resa definitiva con notifica al vincitore, attraverso specifico decreto adottato dalla Dirigente Scolastica e pubblicato sull'albo pretorio del sito della scuola nella sezione "Bandi e gare".

STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa, se non riferiti al solo mezzo di trasporto, e comunque solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti.

Il saldo verrà liquidato al termine del viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC.

L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del viaggio. Inoltre, prima di

stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della scuola procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa scuola dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito <https://www.ic1viaducadaosta.edu.it> nell'area ALBO PRETORIO e in "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi e gare".

La graduatoria definitiva e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito.

Dalla data della graduatoria, previa positiva verifica delle dichiarazioni rese, saranno stipulati i contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990 n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DATI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi del D.Lgs. 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Manuela MALETTA.

La Dirigente Scolastica
Manuela MALETTA
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del CAD vigente