



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
I.C. I VIA DUCA D'AOSTA - VIA DUCA D'AOSTA N. 3  
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936

PROT. N. 3489/VI.6

CESANO MADERNO, 05/09/2018

**ALBO PRETORIO**  
**AGLI ATTI SEDE**

**OGGETTO:** Determina dirigenziale a contrarre per acquisizione preventivi per affidamento diretto ex art 36 c.2 lett.a D.Lgs. 50/2016 del servizio di:

**A) transfert Piscina anno scolastico 2018/2019;**

**B) Uscite didattiche mezza giornata o di una giornata anno Scolastico 2018/2019.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio relativo a:

**A) transfert Piscina anno scolastico 2018/2019;**

**B) Uscite didattiche mezza giornata o di una giornata anno Scolastico 2018/2019.**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss,mm,ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/231/UE, 2014/241/UE e 2014/251/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VERIFICATO** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da CONSIP Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**VISTO** che la Legge di stabilità 2016 (Legge n.208/2015) comma 502 e 503 articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio

richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2018;

#### **DETERMINA**

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere alla richiesta di preventivi per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge
- di disporre la richiesta di preventivo per n.5 ditte;
- di procedere a specificare il CIG, le modalità e i tempi di presentazione delle offerte nella richiesta preventivo che verrà inviata agli operatori economici;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Calogero Scopelliti per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Michela Vaccaro;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: <http://www.ic1viaducadaosta.gov.it/>

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Michela Vaccaro

**firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art.3, c. 2,D.Lgs.39/93**

Il sottoscritto D.S.G.A. Dott. Calogero Scopelliti attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria.

**IL D.S.G.A.**

Dott. Calogero Scopelliti

**firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art.3, c. 2,D.Lgs.39/93**